ČESKÝ
LUKOSTŘELECKÝ
SVAZ

Směrnice ČLS číslo 08

Pro evidenci členské základny

1. Formy členství fyzické osoby v ČLS

1.1. Fyzická osoba (dále osoba) se může stát evidovaným členem ČLS prostřednictvím řádného člena ČLS (svého mateřského lukostřeleckého klubu/oddílu).

1.2. Osoba se může stát také Čestným nebo Mimořádným členem ČLS, a to rozhodnutím VS ČLS.

2. Registrace osoby v ČLS

2.1. Řádná registrace osob je nutným předpokladem pro evidované členství v ČLS a pro všechny akty ČLS, ve kterých rozhoduje početní stav osob v jednotlivých registrovaných klubech/oddílech. Řádná registrace je také základní podmínkou pro vydání individuální lukostřelecké licence.

2.2. Řádnou registrací osoby v ČLS se rozumí vložení požadovaných osobních údajů používaných v rámci ČLS do Informačního systému ČLS a zaplacení členského příspěvku na bankovní účet ČLS.

2.3. Vložení, případně editaci či schválení požadovaných osobních údajů a provedení úhrady poplatků provádí vždy klubový administrátor, tedy statutární zástupce klubu/oddílu (dále jen mateřský klub) nebo jím pověřený zástupce, a to pomocí Informačního systému ČLS.

2.4. Požadovanými osobními údaji k řádné registraci jsou:

- Rodné číslo (u cizinců datum narození)
- Jméno a příjmení
- Pohlaví
- Mateřský klub
- Státní příslušnost
- E-mailová adresa

Nepovinnými osobními údaji jsou:

- Titul
- Datum narození
- Trvalé bydliště
- Kontaktní adresa
- Telefon

- Informace, zda-li se jedná o paralukostřelce

2.5. Osoba může být v ČLS registrována pouze jednou, tj. pouze pod jedním tzv. mateřským klubem/oddílem.

2.6. Registrace osoby v ČLS je provedena za předpokladu, že všechny registrační údaje jsou formálně správné a úplné. Datem registrace je datum odeslání žádosti o členství pro aktuální sezónu v rámci Informačního systému. V případě podání žádosti o členství na nadcházející sezónu, je datem registrace první den nadcházející sezóny. Registrace osoby v ČLS je jednorázový akt a registrovaná osoba je evidovaným členem ČLS do té doby, dokud:

- ji z ČLS její mateřský klub/oddíl neodhlásí nebo
- za ni přestane její mateřský klub/oddíl platit registrační poplatky (nepodá žádost o členství na další sezónu) nebo
- není vymazána z evidence ČLS v důsledku udělení disciplinárního trestu nebo rozhodnutím VS ČLS nebo
- nedojde k jejímu úmrtí.

2.7. Registrované osobě vydá ČLS členský průkaz, který je k dispozici ke stažení v elektronické podobě v Informačním systému ČLS .

2.8. ČLS se při zpracování údajů řídí principy GDPR, legislativou ČR a vlastní Směrnicí k ochraně osobních údajů v ČLS.

3. Změna registračních údajů

3.1. Statutární zástupce mateřského klubu/oddílu je povinen v Informačním systému ČLS evidovat veškeré změny registračních údajů svých členů a udržovat je v aktuálním stavu.

3.2. Zvláštním případem změny registračních údajů je změna mateřského klubu/oddílu, tj. přestup, která podléhá pravidlům definovaným v Přestupním a hostovacím řádu ČLS.

3.3. O přestup registrovaného člena žádá statutární orgán nebo jím pověřená osoba stávajícího nebo nového klubu/oddílu, a to pomocí Informačního systému ČLS. V rámci této žádosti potvrzuje, že má souhlas dané osoby. V informačním systému musí druhá strana přestup potvrdit. Pokud jsou splněny všechny podmínky definované Přestupním a hostovacím řádem ČLS, tak STK ČLS finálně potvrdí v informačním systému daný přestup ke dni uskutečnění přestupu.

4. Odhlášení osoby z ČLS

4.1. Statutární zástupce registrovaného klubu/oddílu je povinen bezodkladně odhlásit z ČLS osobu, která z libovolného důvodu již nadále nebude evidovaným členem ČLS (končí její členství v klubu, byla z klubu/oddílu vyloučena nebo zemřela apod.).

4.2. Odhlášení provede pomocí Informačního systému ČLS.

4.3. ČLS ponechává údaje odhlášené osoby ve své evidenci (Informační systém ČLS) se statusem „Archivovaní", a to v souladu se Směrnicí S20 pro ochranu osobních údajů maximálně po dobu, po kterou trvá účel, pro které byly údaje evidovány

(např. plnění zákonných či smluvních povinností vůči poskytovatelům dotací, návaznost na dosažené kvalifikace, sportovní výsledky atp.). Údaje takto archivovaných odhlášených členů jsou viditelné pouze pověřenému administrátorovi ČLS.

4.4. V případě, že pominou všechny zákonné či smluvní důvody evidence údajů odhlášených osob, může dotčená osoba výslovně požádat ČLS o výmaz rodného čísla z evidence ČLS a ČLS je povinna takový výmaz uskutečnit. A to i když trvají jiné důvody evidence.

4.5. Dnem odhlášení osoby z ČLS zaniká i platnost lukostřelecké licence.

4.6. Pokud by odhlášená osoba chtěla obnovit členství pod jiným klubem/oddílem ve stejné sezóně, ve které došlo k jejímu odhlášení, bude tento akt posouzen jako specifický druh přestupu a vztahují se na něj pravidla definovaná v Přestupním a hostovacím řádu.

5. Odmítnutí registrace nebo výmaz osoby z evidence ČLS

5.1. ČLS může ze závažných důvodů odmítnout registraci osoby jako evidovaného člena ČLS nebo osobu vymazat z evidence ČLS. O návrhu na odmítnutí nebo o výmazu z evidence rozhoduje Předsednictvo ČLS a návrh předkládá k posouzení VS ČLS, které o něm rozhoduje většinou hlasů. Tímto rozhodnutím není dotčeno členství osoby v lukostřeleckém klubu/oddílu.

5.2. Výmaz osoby z evidence ČLS je možný také jako výsledek uděleného disciplinárního trestu v disciplinárním řízení. V takovém případě se souhlas VS ČLS nepožaduje.

6. Lukostřelecká licence

6.1. Lukostřeleckou licenci vydává ČLS pouze řádně registrované osobě na základě požadavku jejího mateřského klubu/oddílu. K vydání licence se váže úhrada příslušného poplatku.

6.2. V případě čestného nebo mimořádného člena, který není členem lukostřeleckého klubu/oddílu, je licence vydána na základě žádosti jeho trenéra nebo osoby provádějící trenérský dohled (taková osoba musí být registrovaná v ČLS a mít trenérskou kvalifikaci).

6.3. Žadatel o vydání lukostřelecké licence pro registrovanou osobu garantuje, že tato osoba je způsobilá provozovat sportovní činnost z hlediska zdravotního, fyzického i mentálního a byla poučena o organizaci a průběhu lukostřeleckých závodů především z pohledu dodržování bezpečnostních zásad střelby.

6.4. Na základě vydané lukostřelecké licence má osoba právo a výsadu zároveň, zúčastnit se všech závodů a soutěží pořádaných ČLS a závodů evidovaných v Kalendáři lukostřeleckých závodů. Bez platné lukostřelecké licence není možné se těchto závodů a soutěží účastnit.

6.5. Lukostřelecká licence je vydávána na období jedné lukostřelecké sezóny a má platnost od data jejího vydání (datum přijetí žádostí v Informačním systému ČLS, u žádostí podaných před začátkem sezóny je to první den příslušné sezóny) do konce dané sezóny popř. do zániku registrace držitele licence v ČLS. Platnost licence je vyznačena každé licencované osobě do členského průkazu ČLS.

6.6. Požadavek na vydání licence pro evidovaného člena zakládá statutární orgán mateřského klubu/oddílu (nebo jeho pověřený zástupce) pomocí Informačního systému ČLS.

6.7. Před začátkem nové roční lukostřelecké sezóny žádá klub/oddíl o vydání nových lukostřeleckých licencí pro novou sezónu pro všechny relevantní osoby. Posléze pak v průběhu sezóny pro další členy dle potřeby.

6.8. Vydání lukostřelecké licence je zpoplatněno poplatkem ve výši dle rozhodnutí VS ČLS. Jeho výše je uvedena v příloze č. 1 této Směrnice. Licence hradí mateřský klub/oddíl.

6.9. Licence, která není uhrazena do 3 měsíců od odeslání žádosti, je zneplatněna zpětně k datu odeslání žádosti.

7. Členský příspěvek

7.1. Členský příspěvek v ČLS hradí lukostřelecký klub/oddíl za každého evidovaného člena ČLS. Jeho výši určuje rozhodnutí VS ČLS a je uvedena v příloze č. 1 této Směrnice.

7.2. Členský příspěvek se hradí na jednu roční lukostřeleckou sezónu, tj. na dobu od 1.listopadu (nebo od data registrace do ČLS) do 31. října následujícího roku.

7.3. Před začátkem nové roční lukostřelecké sezóny žádá klub/oddíl o zaplacení členského příspěvku pro všechny relevantní osoby. Posléze pak v průběhu sezóny pro nové členy dle potřeby. Osoba, pro kterou klub/oddíl v dané sezóně nepožádá o zaplacení členské příspěvku, nebo u které klub/oddíl tento poplatek neuhradí v řádném termínu splatnosti, není považována za evidovaného člena ČLS.

8. Členský průkaz

8.1. Každému evidovanému členovi ČLS je vydán členský průkaz. Členský průkaz slouží k prokázání příslušnosti k ČLS a zároveň je v něm vyznačena platnost registrace a lukostřelecké licence, pokud je vystavena.

8.2. Členský průkaz je vystaven elektronicky ve formátu PDF a je možné si jej stáhnout v aktuální podobě v Informačním systému ČLS.

8.3. Členský průkaz s licencí pak stěžejně slouží jako doklad pro prezenci na závodech.

8.4. Fotografii pro členský průkaz si může každý člen (popř. klubový nebo svazový administrátor) nahrát v elektronické podobě v Informačním systému ČLS. Průkaz je platný pouze s řádnou fotografií dokladového formátu.

9. Úhrada poplatků

9.1. Členské příspěvky a poplatky za licenci hradí lukostřelecký klub/oddíl vždy prostřednictvím platební brány na základě objednávky v Informačním systému ČLS popř. po dohodě se Sekretariátem ČLS na základě vydané faktury. Platba je možná online platební kartou nebo bankovním převodem. Nejdelší lhůta pro splatnost každé objednávky je 3 měsíce. Po této lhůtě systém objednávku automaticky zneplatní.

10.Hostování člena v jiném klubu/oddílu

10.1. Principy, způsoby a pravidla hostování člena v jiném klubu/oddílu jsou upraveny Přestupním a hostovacím řádem ČLS.

10.2. O hostování žádá statutární orgán nebo jím pověřená osoba mateřského nebo hostujícího klubu/oddílu, a to prostřednictvím informačního systému ČLS. V rámci žádosti deklaruje, že má souhlas dané osoby, u které má být evidováno hostování.

10.3. S hostováním musí souhlasit obě strany, tedy domovský i hostující klub/oddíl, a to prostřednictvím souhlasu v informačním systému ČLS.

10.4. Pokud jsou splněny všechny podmínky definované Přestupním a hostovacím řádem, tak hostování potvrzuje STK ČLS v informačním systému ČLS.

11.Procedurální a organizační schéma

11.1. Proces registrace osob do ČLS, vydání licence a úhrady členských příspěvků a poplatků za vydání licence je definován funkčností Informačního systému ČLS. Zjednodušeně funguje takto:

11.2. **Registrace osob do ČLS**

- Varianta 1: Statutární zástupce mateřského klubu/oddílu vyplní v Informačním systému ČLS formulář pro vložení nového člena.
- Varianta 2: Nový člen vyplní své údaje do formuláře „Stát se členem ČLS", ve kterém vybírá příslušný mateřský klub. Formulář je k dispozici na stránce seznamu členů ve veřejné části Informačního systému ČLS. Statutární zástupce mateřského klubu/oddílu pak v Informačním systému potvrdí, že daného člena přijímá do klubu/oddílu a registruje ho do ČLS.
- Statutární zástupce mateřského klubu v Informačním systému založí Objednávku pro platbu registračního poplatku, vybere ve formuláři příslušné členy, za které bude platit, a objednávku založí.
- V seznamu objednávek v Informačním systému je možné příslušnou objednávku uhradit pomocí platební brány (platba kartou nebo bankovním převodem).
- Fotografii si může do svého profilu vložit v Informačním systému buď příslušný člen, nebo administrátor jeho mateřského klubu/oddílu, případně svazový administrátor.

11.3. **Žádost o vydání lukostřeleckých licencí**

- Statutární zástupce mateřského klubu v Informačním systému založí Objednávku pro platbu závodní licence, vybere ve formuláři příslušné členy, za které bude platit, a objednávku založí.
- V seznamu objednávek v Informačním systému je možné příslušnou objednávku uhradit pomocí platební brány (platba kartou nebo bankovním převodem).

12.Závěrečná ustanovení

12.1. Kluby/oddíly jsou odpovědné za stav, přesnost a úplnost evidence členské základny v Informačním systému ČLS. Stejně tak je v jejich pravomoci odesílání žádostí o vydání lukostřeleckých licencí. ČLS v těchto oblastech vystupuje jako organizátor, koordinátor, vede agendu evidencí a realizuje technické záležitosti s tím spojené a udržuje aktuální stav členské základny v Informačním systému ČLS, v Rejstříku sportu Národní sportovní agentury. Dále v návaznosti na evidenci a licencování členské základny organizuje a koordinuje návazné agendy v souvislosti se soutěžením a organizačními a rozhodovacími akty či procesy v ČLS.

12.2. Kluby/oddíly jsou odpovědné za registraci a vedení svých údajů a údajů svých sportovců v Rejstříku sportu Národní sportovní agentury, a to v souladu se Zákonem o podpoře sportu č. 115/2001 Sb. §3f odst. 2. Klub/oddíl, který nebude mít řádnou registraci a evidenci sportovců v Rejstříku sportu, není oprávněn žádat ani získat žádnou dotaci jako konečný příjemce dotací od Národní sportovní agentury.

12.3. Aktualizace stavu členské základny je průběžný a trvalý proces. Pokud bude zřejmé, že některý klub/oddíl neplní řádně svoji základní povinnost, aktualizaci členské základny, může být takové jednání posouzeno jako poškozování zájmů ČLS.

Tato směrnice byla aktualizována Předsednictvem ČLS dne 23.10.2026 s okamžitou účinností.

Seznam příloh:

- Příloha č.1 – Seznam poplatků

Zpracovali: Martin Zahradník a David Špinar

David Špinar

Digitálně podepsal David Špinar
Datum: 2026.10.26 13:00:25 +01'00'

Bc. David Špinar

Předseda ČLS

ČESKÝ
LUKOSTŘELECKÝ
SVAZ

Příloha č. 1: Seznam poplatků

Členský příspěvek (evidovaný člen) –	500 Kč
Členský příspěvek (čestný a mimořádný člen)	0 Kč
Lukostřelecká licence (dospělý a senior)	300 Kč
Lukostřelecká licence (žáci a dorost)	200 Kč
Lukostřelecká licence (čestný a mimořádný člen)	0 Kč