



Informační systém ČLS

Zadání pro výběr dodavatele informačního systému a elektronizace klubových a svazových agend

Obsah

Obsah	1
1. Úvod a předmět zakázky	2
2. Funkční požadavky na informační systém	2
2.1. Základní evidence (Matrika)	2
Matrika klubů	2
Matrika členů	3
2.2. Evidence licencí	3
Závodní licence	3
Trenérské a rozhodcovské licence	3
2.3. Soutěže a sportovní agenda	4
Dlouhodobé oddílové ligové soutěže	4
Přestupy a hostování	4
2.4. Poplatky a platby	4
2.5. Střediska talentované mládeže a reprezentace	5
2.6. Kalendář nezávodních akcí	5
2.7. Webová prezentace	5
2.6. Uživatelské role a oprávnění	6
3. Technické požadavky	6
3.1. Technologie a architektura	6
3.2. Provoz, bezpečnost a zálohování	6
3.3. Uživatelské rozhraní a použitelnost	7
3.4. Integrace a datová propojitelnost	7
4. Požadavky na implementaci a podporu	7
4.1. Migrace dat	7
4.2. Vlastnictví dat	7
4.3. Servisní podpora a údržba	7
5. Požadavky na nabídku a hodnotící kritéria	8
5.1. Obsah nabídky	8
5.2. Hodnotící kritéria	8
5.3. Doručení nabídky	8



1. Úvod a předmět zakázky

Předmětem této zakázky je návrh, vývoj, implementace a následná technická podpora komplexního informačního systému (dále jen „IS“) jako nehmotného movitého majetku pro Český lukostřelecký svaz (dále jen „ČLS“ nebo „zadavatel“), který bude sloužit jako centrální platforma pro správu klíčových agend svazu. Tato iniciativa představuje strategický krok k modernizaci a digitalizaci hlavních administrativních procesů ČLS s cílem zvýšit efektivitu, transparentnost a uživatelský komfort pro všechny zúčastněné strany.

Hlavním cílem nového IS je vytvoření jednotného a moderního prostředí, které bude plnit následující klíčové funkce:

- **Centralizace a sjednocení evidence** členů, klubů, trenérů a rozhodčích do jediné, spolehlivé databáze.
- **Digitalizace a automatizace klíčových svazových agend**, včetně registrací nových členů a klubů, přestupů, hostování, správy poplatků a administrace lig nebo soutěží družstev.
- **Vytvoření moderního, uživatelsky přívětivého rozhraní** přizpůsobitelného pro všechny typy uživatelů (správci svazu, funkcionáři klubů, jednotliví členové i veřejnost).
- **Zajištění vysoké úrovně zabezpečení dat**, jejich integrity a plného a výhradního vlastnictví ze strany ČLS.
- **Integrace s externími systémy**, primárně s výsledkovým portálem Rcherz.com pro synchronizaci a vyhodnocení individuálních výsledků jednotlivých závodníků.
- **Vybudování škálovatelné a flexibilní platformy**, která bude připravena na budoucí rozvoj a rozšiřování funkcionalit.

Tato zadávací dokumentace specifikuje funkční i technické požadavky na systém, které musí nabízené řešení splňovat.

2. Funkční požadavky na informační systém

Tato kapitola podrobně popisuje klíčové moduly a funkcionality, kterými musí nový informační systém disponovat. Požadavky jsou pro přehlednost strukturovány do logických celků, které odpovídají hlavním agendám svazu.

2.1. Základní evidence (Matrika)

Matrika členů a klubů je základním pilířem celého IS. Musí obsahovat veškeré kmenové údaje a tvořit spolehlivý zdroj dat pro všechny ostatní moduly a procesy.

Matrika klubů

IS musí umožňovat komplexní správu registrovaných klubů a oddílů ČLS. Požadované funkcionality jsou:

- Vedení **veřejného i neveřejného profilu klubu** s detailními informacemi (kontaktní údaje, IČO, adresa, seznam členů, přehled trenérů a hlavních zástupců).
- Implementace procesu **žádosti o registraci nového klubu** a následného schvalovacího workflow ze strany administrátora svazu.
- Efektivní správa dat klubu, včetně **automatizovaného načítání základních údajů** z veřejných rejstříků (např. ARES) na základě zadaného IČO.
- Automatické **generování statistik klubu**, které musí zahrnovat minimálně: počet registrovaných členů (s rozlišením na aktivní a neaktivní), počet licencovaných členů, počet



registrovaných / licencovaných parasportovců a přehled trenérů nebo rozhodčích s určením třídy jejich licence.

- Možnost **exportu dat o klubu a jeho členech** do standardních formátů (XLS, CSV).

Matrika členů

IS musí podporovat kompletní životní cyklus člena od registrace až po archivaci. Požadované funkcionality jsou:

- Správa **životního cyklu člena** od podání žádosti o přijetí do klubu, přes aktivní členství, až po ukončení a archivaci údajů.
- Systémovou kontrolu, že **každý člen musí být přiřazen právě k jednomu mateřskému klubu** (individuální členství v ČLS bez klubové příslušnosti není možné).
- Vedení detailní **karty člena**, která bude obsahovat osobní, kontaktní a minimálně základní sportovní informace (počet startů, evidenci závodních výsledků v dané sezóně apod.).
- Evidence přidělené **kategorie handicapu** v kartě člena u paralukostřelců.
- **Automatické určení věkové kategorie** (U11, U13, U15, U18, U21, dospělý, 50+, 60+) na základě data narození s možností manuálního "přeřazení" do jiné věkové kategorie pro danou sezónu, které podléhá schválení Sportovně technickou komisí (STK).
- **Pokročilé možnosti filtrování** v seznamu členů podle různých kritérií (např. dle klubu, platnosti licence, příznaku "Parasportovec").
- Možnost **nahrání souvisejících dokumentů** k profilu člena (např. certifikáty, licence), s podporou nahrání více souborů k jedné položce.
- Evidence rolí přidělených členovi: **závodník, trenér, rozhodčí, svazový administrátor** atp.

2.2. Evidence licencí

Tento modul je klíčový pro evidenci a správu všech oficiálních kvalifikací a rolí v rámci svazu.

Závodní licence

V rámci IS musí být možné efektivně spravovat agendu závodních licencí.

- Evidence **platných závodních licencí** s přímou vazbou na uhrazení licenčního poplatku pro danou závodní sezónu.
- Proces **žádosti o vydání licence** a její obnovení na základě platby.
- Zohlednění **různých výší poplatků** dle věkové kategorie závodníka, zohlednění čestných členů ČLS.
- Jasné a viditelné označení **příznakem "licencovaný"** u profilu každého závodníka s platnou licencí.

Trenérské a rozhodcovské licence

IS musí umožňovat přehlednou správu trenérů a rozhodčích.

- Oddělená a detailní **evidence trenérů a rozhodčích**.
- Evidence **úrovně (třídy) a druhu licence** (Instruktor, Trenér 3., 2., 1. třídy; Rozhoční 3., 2., 1. třídy).



- Evidence **platnosti licencí** s možností prodloužení, rozlišení licencí s omezenou a neomezenou platností.
- Specifický **příznak pro trenéry para lukostřelby** (Trenér u ČLS může pracovat s paralukostřelci, se zdravými lukostřelci, nebo s oběma skupinami zároveň).
- Možnost **filtrace a exportu seznamů trenérů a rozhodčích** dle kvalifikace, klubu a dalších atributů.

2.3. Soutěže a sportovní agenda

Tento modul musí pokrýt a digitalizovat alespoň základní část procesu správy dlouhodobých soutěží družstev, od přihlášení až po správu soupisek a tzv. „avíz“.

Dlouhodobé oddílové ligové soutěže

IS musí podporovat následující funkcionality:

- Umožnit administrátorům svazu (STK) **zakládat a spravovat ligové soutěže** pro každou závodní sezónu.
- Zajistit jednoduchý proces **přihlašování klubů** do jednotlivých úrovní soutěží.
- Podporovat **vytváření a správu soupisek družstev** pro konkrétní soutěž.
- Implementovat automatickou **kontrolu, že na soupisku lze zařadit pouze závodníky s platnou závodní licencí**.
- Umožnit správu tzv. **"Avíz"** (seznam závodníků nominovaných ze soupisky na konkrétní kolo/závod) s možností exportu do formátu PDF nebo XLS pro účely prezentace na závodech.

Přestupy a hostování

IS musí plně digitalizovat a zefektivnit agendu přestupů a hostování závodníků mezi kluby.

- **Přestupy:** Řízení celého schvalovacího procesu přestupu, který vyžaduje souhlas mateřského i nového klubu a finální potvrzení ze strany STK (s předpokladem souhlasu závodníka).
- **Úplné hostování:** Správa a schvalovací proces hostování na celou sezónu nebo její definovanou část (halová/venkovní) pouze do jednoho hostujícího klubu.
- **Volné hostování:** Správa a schvalovací proces hostování na konkrétní soutěž (např. vybraná dlouhodobá soutěž družstev nebo konkrétní MČR).
- **Automatizovaný schvalovací proces** s e-mailovými notifikacemi pro všechny zúčastněné strany (kluby, STK) v každém kroku procesu.

2.4. Poplatky a platby

Nezbytnou součástí plánovaného IS je integrovaný platební modul, který zefektivní výběr svazových poplatků od klubů a zajistí jejich správné párování. Proces je navržen tak, že klub hradí veškeré poplatky souhrnně za své členy.

IS musí podporovat následující platební funkcionality:

- Podpora **hromadných plateb za členy klubu** (za členské příspěvky, závodní licence a další poplatky).
- Umožnění správcům klubů **vybrat konkrétní členy** pro úhradu poplatků (např. prodloužení licencí) a následné **vygenerování jediné souhrnné objednávky** pro klub.



- Automatické **generování platebních podkladů** (např. souhrnná objednávka pro klub s rozpisem jednotlivých položek).
- Integrace moderních **online platebních metod**, minimálně platba kartou a bankovní převod s využitím QR kódu.
- Automatické **vystavení příjmového dokladu** po úspěšném spárování platby.
- Přímé **propojení stavu platby s platností členství nebo licence** v systému (např. automatická aktivace licence po zaplacení).
- Správa různých druhů poplatků (registrační, licenční, za hostování) s možností odstupňování dle věkových kategorií.

2.5. Střediska talentované mládeže a reprezentace

IS musí umožňovat efektivní administraci sportovců zařazených do rozvojových a reprezentačních programů ČLS.

Požadované funkcionality modulu jsou:

- Evidence členství sportovců v jednotlivých úrovních sportovních středisek a reprezentačních družstev:
 - **Sportovní střediska (SpS)**
 - Při konkrétních klubech
 - **Sportovní centrum mládeže (SCM)**
 - Regionální rozdělení případně pro konkrétní disciplínu
 - **Vrcholové sportovní centrum mládeže (VSCM)**
 - Pouze jedno (celorepublikové)
 - **Reprezentační družstvo mládeže (RDM)**
 - Rozdělení dle disciplín
 - **Reprezentační družstvo dospělých (RDD)**
 - Rozdělení dle disciplín
 - **Top-team**
 - Pouze jedno
- Možnost **přiřazení sportovců a trenérů** k těmto specifickým organizačním celkům.
- Snadné **vytváření přehledů a výpisů členů** jednotlivých reprezentačních družstev a středisek pro administrativní a reportovací účely.

2.6. Kalendář nezávodních akcí

Modul „Kalendář nezávodních akcí“ slouží k evidenci a správě akcí, které nejsou závodní povahy (typicky školení, kurzy, semináře), a zároveň umožňuje klubům a jejich členům (prostřednictvím zástupce klubu) se na tyto akce přihlašovat.

- **Tvorba a editace akcí:** Musí být zajištěna funkcionality pro vypisování a editace plánovaných akcí (správce svazu).
- **Přihlašování účastníků:** Systém musí řešit přihlašování účastníků na akce (správce klubu).
- **Možnost zrušení akce:** Archivace vypsané akce, automatická e-mailová notifikace již přihlášeným účastníkům.

2.7. Webová prezentace

Součástí dodávky musí být veřejně přístupná část (portál), která nevyžaduje nutně přihlášení a poskytuje následující informace a funkce:



- **Seznam registrovaných klubů** s možností vyhledávání, filtrace a prokliku na detailní kartu klubu se zobrazením veřejných informací.
- **Seznam registrovaných členů** s možností vyhledávání, filtrace a prokliku na veřejný profil člena.
- **Zobrazení informací o probíhajících dlouhodobých soutěžích**, včetně přihlášených družstev, schválených soupisek a avíz.
- **Kalendář nezávodních akcí** pořádaných svazem (semináře, školení atd.).
- **Zobrazení vybraných statistik a žebříčků** (vyhodnocení dat importovaných z externího závodního portálu Rcherz.com).

Tato webová prezentace bude součástí oficiálních webových stránek svazu (czecharchery.cz), nebo bude dostupná z těchto webových stránek formou prokliku.

2.6. Uživatelské role a oprávnění

Pro zajištění bezpečnosti dat a správné funkčnosti všech procesů je klíčová implementace robustního systému pro řízení přístupu na základě uživatelských rolí (Role-Based Access Control).

V IS musí být definované minimálně následující role:

- **Superadmin:** Má neomezený přístup k veškeré funkcionalitě, datům a systémovým nastavením. Zodpovídá za technickou správu IS.
- **Správce svazu (sekretariát/STK):** Uživatel s oprávněním pro administraci klíčových svazových agend, jako je schvalování přestupů, hostování, správa soutěží a licencí apod.
- **Správce klubu:** Uživatel oprávněný jednat za konkrétní klub. Spravuje data svého klubu a jeho členů, přihlašuje klub do soutěží, spravuje soupisky a provádí hromadné platby za klub.
- **Běžný člen:** Registrovaný člen s přístupem ke svým osobním či kontaktním údajům a možností jejich editace.
- **Veřejnost (nepřihlášený uživatel):** Anonymní uživatel s přístupem pouze k veřejně dostupným informacím, jako jsou seznamy klubů, veřejné profily členů nebo kalendář akcí.

3. Technické požadavky

Kromě výše uvedených funkčních požadavků musí navrhované řešení splňovat také specifické technické, bezpečnostní a provozní standardy, které zajistí jeho dlouhodobou životnost, výkon a bezpečnost.

3.1. Technologie a architektura

- Řešení musí být postaveno na **moderních a standardizovaných technologiích**.
- Je nutné se **vyvarovat proprietárním technologiím**, které by vytvořily závislost na jediném dodavateli a znesnadnily budoucí převzetí nebo rozvoj IS jiným subjektem.
- IS musí být navržen jako **otevřený a flexibilní**, s architekturou umožňující snadné budoucí rozšiřování o nové moduly a funkcionality.

3.2. Provoz, bezpečnost a zálohování

- Provoz produkčního prostředí musí být zajištěn na serverech fyzicky **umístěných v EU**.



- Provozovatel serverové infrastruktury musí disponovat relevantními **bezpečnostními certifikacemi** (minimálně ISO 27001 nebo ekvivalent).
- Infrastruktura musí zajišťovat **vysokou dostupnost a možnost škálování výkonu** pro pokrytí zátěžových špiček.
- Musí být implementována robustní **strategie zálohování**, zahrnující minimálně denní zálohy ukládané na geograficky oddělená úložiště.
- **Aktivní monitoring** provozních parametrů (zatížení CPU, RAM, úložiště), dostupnosti systému (uptime) a automatizovaný reporting aplikačních chyb.
- Dodavatel musí zajistit **pravidelné bezpečnostní aktualizace** systému, jeho závislosti i serverového prostředí.

3.3. Uživatelské rozhraní a použitelnost

- Vyžadujeme **responzivní design**, který musí zajišťovat optimální zobrazení a funkčnost na více typech zařízení (desktop, mobilní telefon).
- Ovládání musí být **intuitivní a srozumitelné** pro všechny zamýšlené uživatele.
- Webové rozhraní musí splňovat základní **standardy přístupnosti obsahu** (dle metodiky WCAG 2.0).

3.4. Integrace a datová propojitelnost

- Zajištění automatizovaného propojení pomocí **REST API s výsledkovým systémem Rcherz.com** pro synchronizaci dat o závodnících a jejich výsledcích.
- IS musí poskytovat vlastní, **otevřené a řádně zdokumentované API**, které umožní budoucí integrace s dalšími systémy třetích stran.
- Musí být zajištěna možnost snadného **exportu dat z klíčových agend** do standardních formátů (min. XLS, CSV) pro účely reportingu a dalšího zpracování.

4. Požadavky na implementaci a podporu

Tato kapitola specifikuje požadavky zadavatele na samotný proces implementace, migraci dat a následnou servisní podporu a údržbu systému.

4.1. Migrace dat

Součástí dodávky musí být **jednorázová migrace dat** ze stávajících evidencí ČLS do nového informačního systému. Tento proces musí zahrnovat také základní kontrolu a čištění dat, aby se předešlo přenosu nekonzistentních, duplicitních nebo zjevně chybných údajů do nové databáze.

4.2. Vlastnictví dat

ČLS bude **výhradním a jediným vlastníkem veškerých dat** vložených a generovaných v informačním systému. Tato skutečnost musí být smluvně garantována. Součástí této garance musí být právo zadavatele kdykoliv si vyžádat kompletní export dat v otevřeném a strojově čitelném formátu.

4.3. Servisní podpora a údržba

Dodavatel je povinen zajistit následnou servisní podporu a údržbu systému dle následujících požadavků:

- Poskytnutí **technické podpory** pro řešení technických problémů a uživatelských dotazů.



- Zajištění **pravidelné údržby a aktualizace** systému v reakci na změny v technologiích nebo bezpečnostní hrozby.
- Součástí nabídky musí být návrh **Servisní smlouvy**, která bude jasně definovat garantované reakční doby pro řešení incidentů, dostupnost podpory a případné sankce za nedodržení smluvních podmínek.

5. Požadavky na nabídku a hodnotící kritéria

Tato závěrečná kapitola specifikuje povinný obsah nabídky a kritéria, podle kterých bude zadavatel jednotlivé nabídky posuzovat a hodnotit.

5.1. Obsah nabídky

Každá nabídka předložená v rámci tohoto výběrového řízení musí obsahovat následující části:

- **Cenová nabídka:** Detailní rozpis ceny za analýzu, návrh, vývoj, implementaci IS a migraci dat. Samostatně musí být uvedena cena za následný roční provoz a servisní podporu (SLA) spolu s definovaným rozsahem a hodinovými sazbami za servisní a rozvojové požadavky s garancí na 12 měsíců.
- **Harmonogram projektu:** Návrh časového plánu možné realizace projektu od úvodní analýzy až po spuštění IS.
- **Popis navrhovaného řešení:** Stručný, ale výstižný popis technické architektury, použitých technologií nebo frameworků.
- **Reference (nepovinná položka):** Seznam referenčních projektů obdobného rozsahu a zaměření (ideálně z oblasti sportovních svazů nebo obdobných členských organizací), které dodavatel realizoval v posledních pěti letech.

5.2. Hodnotící kritéria

Předložené nabídky budou hodnoceny na základě kombinace následujících kritérií:

- Celková nabídková cena (za implementaci i následný provoz).
- Kvalita a komplexnost navrhovaného technického řešení ve vztahu ke splnění požadavků.
- Proveditelnost a přiměřenost navrženého harmonogramu realizace.
- Podmínky a rozsah nabízené servisní podpory (SLA).
- Reference a prokazatelné zkušenosti dodavatele s vývojem obdobných systémů nemusí uchazeč v rámci nabídky předkládat, avšak jejich uvedení může pozitivně ovlivnit celkové hodnocení nabídky.

5.3. Doručení nabídky

Nabídky je nutné doručit v elektronické podobě nejpozději do **2. listopadu 2025**. Kontaktní osobou pro případné dotazy k zadávací dokumentaci je **David Špinar**, e-mail: david.spinar@czecharchery.cz, tel: 603 822 426. Zadavatel si vyhrazuje právo výběrové řízení bez udání důvodu zrušit.