Směrnice ČLS číslo 08

Pro evidenci členské základny

1. **Formy členství fyzické osoby v ČLS**
	1. Fyzická osoba (dále osoba) se může stát evidovaným členem ČLS prostřednictvím řádného člena ČLS (svého mateřského lukostřeleckého klubu/oddílu).
	2. Osoba se může stát také Čestným nebo Mimořádným členem ČLS, a to rozhodnutím VS ČLS.
2. **Registrace osoby v ČLS**
	1. Řádná registrace osob je nutným předpokladem pro evidované členství v ČLS a pro všechny akty ČLS, ve kterých rozhoduje početní stav osob v jednotlivých registrovaných klubech/oddílech. Řádná registrace je také základní podmínkou pro vydání individuální lukostřelecké licence.
	2. Řádnou registrací osoby v ČLS se rozumí sdělení požadovaných osobních údajů používaných v rámci ČLS, zaslání aktuální fotografie (průkazkový formát o rozměrech 35x45mm) poštou nebo v elektronické podobě (barevný formát JPG nebo podobný, min. 200dpi včetně zachování rozměrů 35x45mm) a zaplacení členského příspěvku na bankovní účet ČLS.
	3. Sdělení požadovaných údajů ČLS a provedení úhrady poplatků provádí vždy statutární zástupce klubu/oddílu (dále jen mateřský klub).
	4. Požadovanými osobními údaji k řádné registraci jsou:
* rodné číslo (u cizinců datum narození)
* příjmení
* jméno
* titul
* mateřský klub
* u cizinců státní příslušnost a trvalá adresa
* u paralukostřelců typ zdravotního postižení (spastic / tělesné postižení / zrakové postižení / neslyšící)
	1. Veškeré údaje pro registraci jsou zasílány na předepsaných formulářích, které jsou přílohami této směrnice (Příloha č.2 a č.3). Formuláře jsou k dispozici na internetových stránkách ČLS nebo je na požádání zašle sekretariát ČLS.
	2. Osoba může být v ČLS registrována pouze jednou, tj. pouze pod jedním tzv. mateřským klubem/oddílem.
	3. Registrace osoby v ČLS je provedena za předpokladu, že všechny registrační údaje jsou formálně správné a úplné. Datem registrace je datum přijetí žádosti k registraci osob na sekretariátu ČLS. Registrace osoby v ČLS je jednorázový akt a registrovaná osoba je evidovaným členem ČLS do té doby, dokud z ČLS nevystoupí nebo není vyloučena. Registrované osobě vydá ČLS členský průkaz společně s registrační známkou pro danou sezónu.
	4. ČLS se při zpracování údajů řídí principy GDPR, legislativou ČR a vlastní Směrnicí k ochraně osobních údajů v ČLS.
1. **Změna registračních údajů**
	1. Statutární zástupce registrovaného klubu/oddílu je povinen bezodkladně sdělit na sekretariát ČLS veškeré změny registračních údajů svých členů. Pro sdělení změny údajů použije formulář, který je přílohou této směrnice (Příloha č.4).
	2. Zvláštním případem změny registračních údajů je změna mateřského klubu/oddílu, tj. přestup, která podléhá pravidlům definovaným v Přestupním a hostovacím řádu.
	3. Změna registračních údajů si ve většině případů vyžádá i vydání aktualizovaného členského průkazu.
2. **Odhlášení osoby z ČLS**
	1. Statutární zástupce registrovaného klubu/oddílu je povinen bezodkladně odhlásit z ČLS osobu, která z libovolného důvodu již nadále nebude evidovaným členem ČLS (končí členství nebo byla z klubu/oddílu vyloučena apod.).
	2. Odhlášení provede na formuláři, který je přílohou této směrnice (Příloha č.5).
	3. ČLS ponechává údaje odhlášené osoby 12 měsíců ve své evidenci. V této lhůtě může osoba znovu obnovit členství v ČLS pod stejným mateřským klubem/oddílem. Dnem odhlášení osoby z ČLS zaniká i platnost lukostřelecké licence.
	4. Pokud by chtěla obnovit členství pod jiným klubem/oddílem, bude tento akt posouzen jako přestup a vztahují se na něj pravidla definovaná v Přestupním a hostovacím řádu.
	5. Po uplynutí lhůty 12 měsíců se může osoba znovu zaregistrovat do ČLS pod libovolným klubem/oddílem.
3. **Odmítnutí registrace nebo výmaz osoby z evidence ČLS**
	1. ČLS může ze závažných důvodů odmítnout registraci osoby jako evidovaného člena ČLS nebo osobu vymazat z evidence ČLS. O návrhu na odmítnutí nebo výmazu z evidence rozhoduje předsednictvo ČLS a návrh předkládá k posouzení VS ČLS, které o něm rozhoduje většinou hlasů. Tímto rozhodnutím není dotčeno členství osoby v lukostřeleckém klubu/oddílu.
	2. Výmaz osoby z evidence ČLS je možný také jako výsledek uděleného disciplinárního trestu v disciplinárním řízení. V takovém případě se souhlas VS ČLS nepožaduje.
4. **Lukostřelecká licence**
	1. Lukostřeleckou licenci vydává ČLS pouze řádně registrované osobě na základě požadavku jejího mateřského klubu/oddílu. K vydání licence se váže úhrada příslušného poplatku.
	2. V případě čestného nebo mimořádného člena, který není členem lukostřeleckého klubu/oddílu, je licence vydána na základě žádosti jeho trenéra nebo osoby provádějící trenérský dohled (taková osoba musí být registrovaná v ČLS a mít trenérskou kvalifikaci).
	3. Žadatel o vydání lukostřelecké licence pro některou registrovanou osobu garantuje, že osoba je způsobilá provozovat sportovní činnost z hlediska zdravotního, fyzického i mentálního a byla poučena o organizaci a průběhu lukostřeleckých závodů především z pohledu dodržování bezpečnostních zásad střelby.
	4. Na základě vydané lukostřelecké licence má osoba právo a výsadu zároveň, zúčastnit se všech závodů a soutěží pořádaných ČLS a závodů evidovaných v Kalendáři lukostřeleckých závodů. Bez platné lukostřelecké licence není možné se těchto závodů a soutěží účastnit.
	5. Lukostřelecká licence má platnost od data jejího vydání (datum přijetí žádostí na evidenci ČLS) až do jejího zrušení na žádost mateřského klubu/oddílu popř. do zániku registrace držitele licence v ČLS. Vydání licence je vyznačeno každé licencované osobě do členského průkazu ČLS.
	6. Žadatel o vydání licencí svůj požadavek definuje na předepsaném formuláři, který je přílohou této směrnice (Příloha č.6).
	7. Žadatel o zrušení licencí svůj požadavek definuje na předepsaném formuláři, který je přílohou této směrnice (Příloha č.7).

Před začátkem nové roční lukostřelecké sezóny žádá klub/oddíl hromadně o zrušení již platných lukostřeleckých licencí popř. o vydání nových lukostřeleckých licencí pro všechny relevantní osoby, tj. nejpozději do 31.října a pak v průběhu sezóny podle potřeby.

1. **Členský příspěvek**
	1. Členský příspěvek v ČLS hradí lukostřelecký klub/oddíl za každého evidovaného člena ČLS.
	2. Členský příspěvek se hradí na jednu roční lukostřeleckou sezónu, tj. na dobu od 1.listopadu (nebo od data vstupu do ČLS) do 30. října následujícího roku.
	3. Po uhrazení členského příspěvku získá každý evidovaný člen ČLS registrační známku s vyznačením doby platnosti, kterou si nalepí do členského průkazu.
	4. Na začátku nové roční lukostřelecké sezóny vystaví sekretariát ČLS (nebo jiná pověřená osoba ČLS) fakturu klubům/oddílům na úhradu členských příspěvků souhrnně za všechny evidované členy ČLS.
	5. Výše členského příspěvku je uvedena v Příloze č.1 této směrnice.
2. **Členský průkaz**
	1. Každému evidovanému členovi ČLS je vydán členský průkaz. Členský průkaz slouží k prokázání příslušnosti k ČLS a zároveň je do něj pro každou lukostřeleckou sezónu vyznačena platnost registrace a držení lukostřelecké licence, pokud je požadována. Vyznačení platnosti registrace a licence je realizováno formou registračních a licenčních známek.
	2. Členský průkaz s licencí pak stěžejně slouží jako doklad pro prezentaci na závodech.
	3. V případě poškození nebo ztráty může osoba prostřednictvím svého mateřského klubu/oddílu požádat ČLS o vystavení duplikátu.
	4. Vydávání registračních průkazů (duplikátů), registračních a licenčních známek bude prováděno průběžně. Bez dodané fotografie 35x45mm není možné průkaz (duplikát) vystavit.
	5. Každý evidovaný člen ČLS má nárok na bezplatnou výměnu členského průkazu při přechodu do věkové kategorie U18 popř. kategorie dospělých a dále pak každých 15 let. Výměna průkazu bude provedena na základě žádosti oddílu. K žádosti je nutné dodat původní členský průkaz a novou fotografii ve formátu dle čl.2.2 této směrnice.
3. **Úhrada poplatků**
	1. Členské příspěvky a poplatky za licenci hradí lukostřelecký klub/oddíl vždy na základě vydané faktury s použítím uvedeného variabilního symbolu.
	2. Termíny fakturace:

30. listopadu - fakturace na novou sezónu

30. září – fakturace jako vyúčtování a uzavření sezóny

9.3. Splatnost faktury činí nejméně 14 dnů. Při nedodržení termínu splatnosti je ČLS oprávněn klubu/oddlu účtovat jednorázovou pokutu ve výši 10 % z fakturované částky, minimálně 1000 Kč.

**10. Procedurální a organizační schéma**

V tomto článku jsou popsány standardní postupy v procesech vydávání registrace, lukostřelecké licence, aby byl zřejmý celý organizační a procedurální postup na straně žadatele i ČLS.

* 1. Registrace osob do ČLS
* Statutární zástupce mateřského klubu/oddílu vyplní příslušný formulář pro registraci osob (Příloha č.2)
* Pokud pro některé osoby požaduje zároveň i licence, vyplní také formulář se žádostí o licence (Příloha č.6)
* Fotografie osob v aktuální podobě s vyplněnými formuláři zašle na sekretariát ČLS (na zadní stranu fotografie uvede jméno a příjmení osoby)
* Pověřený pracovník evidence ČLS provede formální kontrolu všech údajů, jejich úplnost a posoudí další kritéria pro vstup do ČLS. Pokud shledá nedostatky, vyzve mateřský klub/oddíl k jejich odstranění.
* Pokud je vše v pořádku, vystaví sekretariát ČLSsouhrnnou fakturu v termínech dle čl. 9.2. a na klub/oddíl a zašle členské průkazy a registračními známky, kopie formulářů založí na ČLS do archivu či složky klubu/oddílu.
* Evidence ČLS pak definovaným způsobem předá informace o nových členech a licencích komisi STK, která si provede aktualizaci svých databází pro další využití.
* Mateřský klub uhradí zaslanou fakturu s použitím variabilního symbolu z faktury.
	1. Žádost o vydání lukostřeleckých licencí
* Statutární zástupce mateřského klubu/oddílu vyplní příslušný formulář se žádostí o vydání lukostřeleckých licencí (Příloha č.6)
* Pověřený pracovník evidence ČLS provede formální kontrolu všech údajů, jejich úplnost a posoudí další kritéria pro vydání licencí. Pokud shledá nedostatky, vyzve mateřský klub/oddíl k jejich odstranění.
* Pokud je vše v pořádku, vystaví sekretariát ČLSsouhrnnou fakturu a zašle ji na klub/oddíl společně s licenčními známkami, kopie formuláře založí na ČLS do dočasného archivu či složky klubu/oddílu.
* Evidence ČLS pak definovaným způsobem předá informace o nových licencích komisi STK, která si provede aktualizaci svých databází pro další využití.
* Mateřský klub uhradí zaslanou fakturu s použitím variabilního symbolu z faktury.
	1. Žádost o zrušení lukostřeleckých licencí
* Statutární zástupce mateřského klubu/oddílu vyplní příslušný formulář se žádostí o zrušení lukostřeleckých licencí (Příloha č.7)
* Pověřený pracovník evidence ČLS provede formální kontrolu všech údajů, jejich úplnost a posoudí další kritéria pro vydání licencí. Pokud shledá nedostatky, vyzve mateřský klub/oddíl k jejich odstranění.
* Evidence ČLS pak definovaným způsobem předá informace o zrušených licencích komisi STK, která si provede aktualizaci svých databází pro další využití.
1. **Závěrečná ustanovení**
	1. Kluby/oddíly jsou odpovědné za stav, přesnost a úplnost evidence členské základny. Stejně tak je v jejich pravomoci systém vydávání lukostřeleckých licencí. ČLS v těchto oblastech vystupuje jako organizátor, koordinátor, vede agendu evidencí a realizuje technické záležitosti s tím spojené a udržuje aktuální stav členské základny v Rejstříku sportu Národní sportovní agentury. Dále v návaznosti na evidenci a licencování členské základny organizuje a koordinuje návazné agendy v souvislosti se soutěžením a organizačními a rozhodovacími akty či procesy v ČLS.
	2. Kluby/oddíly jsou odpovědné za registraci a vedení svých údajů a údajů svých sportovců v Rejstříku sportu Národní sportovní agentury, a to v souladu se Zákonem o podpoře sportu č. 115/2001 Sb. §3f odst. 2. Klub/oddíl, který nebude mít řádnou registraci a evidenci sportovců v Rejstříku sportu, není oprávněn žádat ani získat žádnou dotaci jako konečný příjemce dotací od Národní sportovní agentury.
	3. Aktualizace stavu členské základny je průběžný a trvalý proces. Pokud bude zřejmé, že některý klub/oddíl neplní řádně svoji základní povinnost, aktualizaci členské základny, může být takové jednání posouzeno jako poškozování zájmů ČLS. Při vážných rozporech pak může být klub/oddíl omezen ve svém právu rozhodovat na jednáních VS ČLS.

**Tato směrnice byla aktualizována Předsednictvem ČLS dne 21.3.2025 s okamžitou účinností.**

Seznam příloh:

 Příloha č.1 – Seznam poplatků

 Příloha č.2 – Formulář pro registraci osob z klubu

 Příloha č.3 – Formulář pro změnu registračních údajů

 Příloha č.4 – Formulář pro odhlášení člena

 Příloha č.5 – Formulář pro vydání licencí

 Příloha č.6 – Formulář pro zrušení licencí

Zpracoval Martin Zahradník, místopředseda ČLS

Bc. David Špinar

Předseda ČLS

## Příloha č. 1: Seznam poplatků

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| Členský příspěvek (evidovaný člen) –  | 500 Kč |
| Členský příspěvek (čestný a mimořádný člen) | 0 Kč |
| Lukostřelecká licence (dospělý a senior) | 300 Kč |
| Lukostřelecká licence (žáci a dorost) | 200 Kč |
| Lukostřelecká licence (čestný a mimořádný člen) | 0 Kč |
| Vydání duplikátu členského průkazu | 100 Kč |
| Vydání nového členského průkazu po změně údajů | 50 Kč |