



Směrnice ČLS číslo 08

Pro evidenci členské základny

1. Formy členství fyzické osoby v ČLS

- 1.1. Fyzická osoba (dále osoba) se může stát evidovaným členem ČLS prostřednictvím řádného člena ČLS (svého mateřského lukostřeleckého klubu/oddílu).
- 1.2. Osoba se může stát také Čestným nebo Mimořádným členem ČLS, a to rozhodnutím VS ČLS.

2. Registrace osoby v ČLS

- 2.1. Řádná registrace osob je nutným předpokladem pro evidované členství v ČLS a pro všechny akty ČLS, ve kterých rozhoduje početní stav osob v jednotlivých registrovaných klubech/oddílech. Řádná registrace je také základní podmínkou pro vydání individuální lukostřelecké licence.
- 2.2. Řádnou registrací osoby v ČLS se rozumí sdělení požadovaných osobních údajů používaných v rámci ČLS, zaslání aktuální fotografie (průkazkový formát o rozměrech 35x45mm) poštou nebo v elektronické podobě (barevný formát JPG nebo podobný, min. 200dpi včetně zachování rozměrů 35x45mm) a zaplacení členského příspěvku na bankovní účet ČLS.
- 2.3. Sdělení požadovaných údajů ČLS a provedení úhrady poplatků provádí vždy statutární zástupce klubu/oddílu, dále jen mateřský klub.
- 2.4. Požadovanými osobními údaji k řádné registraci jsou:
 - rodné číslo (u cizinců datum narození)
 - příjmení
 - jméno
 - titul
 - mateřský klub
 - u cizinců státní příslušnost a trvalá adresa
 - u paralukostřelců typ zdravotního postižení (spastic / tělesné postižení / zrakové postižení / neslyšící)
- 2.5. Veškeré údaje pro registraci jsou zasílány na předepsaných formulářích, které jsou přílohami této směrnice (Příloha č.2 a č.3). Formuláře jsou k dispozici na internetových stránkách ČLS nebo je na požádání zašle sekretariát ČLS.



- 2.6. Osoba může být v ČLS registrována pouze jednou, tj. pouze pod jedním tzv. mateřským klubem/oddílem.
- 2.7. Registrace osoby v ČLS je provedena za předpokladu, že všechny registrační údaje jsou formálně správné a úplné. Datem registrace je datum přijetí žádosti k registraci osob na sekretariátu ČLS. Registrace osoby v ČLS je jednorázový akt a registrovaná osoba je evidovaným členem ČLS do té doby, dokud z ČLS nevystoupí nebo není vyloučena. Registrované osobě vydá ČLS členský průkaz společně s registrační známkou pro danou sezónu.
- 2.8. ČLS se při zpracování údajů řídí principy GDPR, legislativou ČR a vlastní Směrnicí k ochraně osobních údajů v ČLS.

3. Změna registračních údajů

- 3.1. Statutární zástupce registrovaného klubu/oddílu je povinen bezodkladně sdělit na sekretariát ČLS veškeré změny registračních údajů svých členů. Pro sdělení změny údajů použije formulář, který je přílohou této směrnice (Příloha č.4).
- 3.2. Zvláštním případem změny registračních údajů je změna mateřského klubu/oddílu, tj. přestup, která podléhá pravidlům definovaným v Přestupním a hostovacím řádu.
- 3.3. Změna registračních údajů si ve většině případů vyžádá i vydání aktualizovaného členského průkazu.

4. Odhlášení osoby z ČLS

- 4.1. Statutární zástupce registrovaného klubu/oddílu je povinen bezodkladně odhlásit z ČLS osobu, která z libovolného důvodu již nadále nebude členem ČLS (končí členství nebo je z klubu/oddílu, byla vyloučena apod.).
- 4.2. Odhlášení provede na formuláři, který je přílohou této směrnice (Příloha č.5).
- 4.3. ČLS ponechává údaje odhlášené osoby 12 měsíců ve své evidenci. V této lhůtě může osoba znovu obnovit členství v ČLS pod stejným mateřským klubem/oddílem. Dnem odhlášení osoby z ČLS zaniká i platnost lukostřelecké licence.
- 4.4. Pokud by chtěla obnovit členství pod jiným klubem/oddílem, bude tento akt posouzen jako přestup a vztahují se na něj pravidla definovaná v Přestupním a hostovacím řádu.
- 4.5. Po uplynutí lhůty 12 měsíců se může osoba znovu zaregistrovat do ČLS pod libovolným klubem/oddílem.

5. Odmítnutí evidence osoby v ČLS

- 5.1. ČLS může odmítnout nebo zrušit ze závažných důvodů evidenci osoby v ČLS. O návrhu na odmítnutí nebo zrušení evidence rozhoduje předsednictvo ČLS a návrh předkládá k posouzení VS ČLS, které o něm rozhoduje většinou hlasů. Tímto rozhodnutím není dotčeno členství osoby v lukostřeleckém klubu/oddílu



6. Lukostřelecká licence

- 6.1. Lukostřeleckou licenci vydává ČLS pouze řádně registrované osobě na základě požadavku jejího mateřského klubu/oddílu. K vydání licence se váže úhrada příslušného poplatku.
- 6.2. V případě čestného nebo mimořádného člena, který není členem lukostřeleckého klubu/oddílu, je licence vydána na základě žádosti jeho trenéra nebo osoby provádějící trenérský dohled (taková osoba musí být registrovaná v ČLS a mít trenérskou kvalifikaci).
- 6.3. Žadatel o vydání lukostřelecké licence pro některou registrovanou osobu garantuje, že osoba je způsobilá provozovat sportovní činnost z hlediska zdravotního, fyzického i mentálního a byla poučena o organizaci a průběhu lukostřeleckých závodů především z pohledu dodržování bezpečnostních zásad střelby.
- 6.4. Na základě vydané lukostřelecké licence má osoba právo a výsadu zároveň, zúčastnit se všech závodů a soutěží pořádaných ČLS a závodů evidovaných v Kalendáři lukostřeleckých závodů.
- 6.5. Lukostřelecká licence má platnost od data jejího vydání (datum přijetí žádosti na evidenci ČLS) až do jejího zrušení na žádost mateřského klubu/oddílu popř. do zániku registrace držitele licence v ČLS. Vydání licence je vyznačeno každé licencované osobě do členského průkazu ČLS.
- 6.6. Žadatel o vydání licencí svůj požadavek definuje na předepsaném formuláři, který je přílohou této směrnice (Příloha č.6).
- 6.7. Žadatel o zrušení licencí svůj požadavek definuje na předepsaném formuláři, který je přílohou této směrnice (Příloha č.7).

Před začátkem nové roční lukostřelecké sezóny žádá klub/oddíl hromadně o zrušení již platných lukostřeleckých licencí popř. o vydání nových lukostřeleckých licencí pro všechny relevantní osoby, tj. nejpozději do 31.října a pak v průběhu sezóny podle potřeby.

7. Členský příspěvek

- 7.1. Členský příspěvek v ČLS hradí lukostřelecký klub/oddíl za každého evidovaného člena ČLS.
- 7.2. Členský příspěvek se hradí na jednu roční lukostřeleckou sezónu, tj. na dobu od 1.listopadu (nebo od data vstupu do ČLS) do 30. října následujícího roku.
- 7.3. Po uhrazení členského příspěvku získá každý evidovaný člen ČLS registrační známku s vyznačením doby platnosti, kterou si nalepí do členského průkazu.
- 7.4. Na začátku nové roční lukostřelecké sezóny vystaví sekretariát ČLS (nebo jiná pověřená osoba ČLS) fakturu klubům/oddílům na úhradu členských příspěvků souhrnně za všechny evidované členy ČLS.
- 7.5. Výše členského příspěvku je uvedena v Příloze č.1 této směrnice.



8. Členský průkaz

- 8.1. Každému evidovanému členovi ČLS je vydán členský průkaz. Členský průkaz slouží k prokázání příslušnosti k ČLS a zároveň je do něj pro každou lukostřeleckou sezónu vyznačena platnost registrace a držení lukostřelecké licence, pokud je požadována. Vyznačení platnosti registrace a licence je realizováno formou registračních a licenčních známek.
- 8.2. Členský průkaz s licencí pak stěžejně slouží jako doklad pro prezentaci na závodech.
- 8.3. V případě poškození nebo ztráty může osoba prostřednictvím svého mateřského klubu/oddílu požádat ČLS o vystavení duplikátu.
- 8.4. Vydávání registračních průkazů (duplikátů), registračních a licenčních známek bude prováděno průběžně. Bez dodané fotografie 35x45mm není možné průkaz (duplikát) vystavit.
- 8.5. Každý evidovaný člen ČLS má nárok na bezplatnou výměnu členského průkazu při přechodu do věkové kategorie U18 popř. kategorie dospělých a dále pak každých 15 let. Výměna průkazu bude provedena na základě žádosti oddílu. K žádosti je nutné dodat původní členský průkaz a novou fotografii ve formátu dle čl.2.2 této směrnice.

9. Úhrada poplatků

- 9.1. Členské příspěvky a poplatky za licenci hradí lukostřelecký klub/oddíl vždy na základě vydané faktury s použitím uvedeného variabilního symbolu.
- 9.2. Termíny fakturace:
 - 30. listopadu - fakturace na novou sezónu
 - 30. září – fakturace jako vyúčtování a uzavření sezóny

10. Procedurální a organizační schéma

V tomto článku jsou popsány standardní postupy v procesech vydávání registrace, lukostřelecké licence, aby byl zřejmý celý organizační a procedurální postup na straně žadatele i ČLS.

10.1 Registrace osob do ČLS

- Statutární zástupce mateřského klubu/oddílu vyplní příslušný formulář pro registraci osob (Příloha č.2)
- Pokud pro některé osoby požaduje zároveň i licence, vyplní také formulář se žádostí o licence (Příloha č.6)
- Fotografie osob v aktuální podobě s vyplněnými formuláři zašle na sekretariát ČLS (na zadní stranu fotografie uvede jméno a příjmení osoby)



- Pověřený pracovník evidence ČLS provede formální kontrolu všech údajů, jejich úplnost a posoudí další kritéria pro vstup do ČLS. Pokud shledá nedostatky, vyzve mateřský klub/oddíl k jejich odstranění.
- Pokud je vše v pořádku, vystaví sekretariát ČLS souhrnnou fakturu v termínech dle čl. 9.2. a na klub/oddíl a zašle členské průkazy a registračními známky, kopie formulářů založí na ČLS do archivu či složky klubu/oddílu.
- Evidence ČLS pak definovaným způsobem předá informace o nových členech a licencích komisi STK, která si provede aktualizaci svých databází pro další využití.
- Mateřský klub uhradí zaslanoú fakturu s použitím variabilního symbolu z faktury.

10.2 Žádost o vydání lukostřeleckých licencí

- Statutární zástupce mateřského klubu/oddílu vyplní příslušný formulář se žádostí o vydání lukostřeleckých licencí (Příloha č.6)
- Pověřený pracovník evidence ČLS provede formální kontrolu všech údajů, jejich úplnost a posoudí další kritéria pro vydání licencí. Pokud shledá nedostatky, vyzve mateřský klub/oddíl k jejich odstranění.
- Pokud je vše v pořádku, vystaví sekretariát ČLS souhrnnou fakturu a zašle ji na klub/oddíl společně s licenčními známkami, kopie formuláře založí na ČLS do dočasného archivu či složky klubu/oddílu.
- Evidence ČLS pak definovaným způsobem předá informace o nových licencích komisi STK, která si provede aktualizaci svých databází pro další využití.
- Mateřský klub uhradí zaslanoú fakturu s použitím variabilního symbolu z faktury.

10.3 Žádost o zrušení lukostřeleckých licencí

- Statutární zástupce mateřského klubu/oddílu vyplní příslušný formulář se žádostí o zrušení lukostřeleckých licencí (Příloha č.7)
- Pověřený pracovník evidence ČLS provede formální kontrolu všech údajů, jejich úplnost a posoudí další kritéria pro vydání licencí. Pokud shledá nedostatky, vyzve mateřský klub/oddíl k jejich odstranění.
- Evidence ČLS pak definovaným způsobem předá informace o zrušených licencích komisi STK, která si provede aktualizaci svých databází pro další využití.

11 Závěrečná ustanovení

- 11.1 Kluby/oddíly jsou odpovědné za stav, přesnost a úplnost evidence členské základny. Stejně tak je v jejich pravomoci systém vydávání lukostřeleckých licencí. ČLS v těchto oblastech vystupuje jako organizátor, koordinátor, vede agendu evidencí a realizuje technické záležitosti s tím spojené a udržuje aktuální stav členské základny v Rejstříku sportu Národní sportovní agentury. Dále v návaznosti na evidenci a licencování členské základny organizuje a



**ČESKÝ
LUKOSTŘELECKÝ
SVAZ**

koordinuje návazné agendy v souvislosti se soutěžením a organizačními a rozhodovacími akty či procesy v ČLS.

- 11.2 Kluby/oddíly jsou odpovědné za registraci a vedení svých údajů a údajů svých sportovců v Rejstříku sportu Národní sportovní agentury, a to v souladu se Zákonem o podpoře sportu č. 115/2001 Sb. §3f odst. 2. Klub/oddíl, který nebude mít řádnou registraci a evidenci sportovců v Rejstříku sportu, není oprávněn žádat ani získat žádnou dotaci jako konečný příjemce dotací od Národní sportovní agentury.
- 11.3 Aktualizace stavu členské základny je průběžný a trvalý proces. Pokud bude zřejmé, že některý klub/oddíl neplní řádně svoji základní povinnost, aktualizaci členské základny, může být takové jednání posouzeno jako poškozování zájmů ČLS. Při vážných rozporech pak může být klub/oddíl omezen ve svém právu rozhodovat na jednáních VS ČLS.

Tato směrnice byla aktualizována předsednictvem ČLS dne 14.5.2024 s okamžitou účinností.

Seznam příloh:

- Příloha č.1 – Seznam poplatků
- Příloha č.2 – Formulář pro registraci osob z klubu
- Příloha č.3 – Formulář pro změnu registračních údajů
- Příloha č.4 – Formulář pro odhlášení člena
- Příloha č.5 – Formulář pro vydání licencí
- Příloha č.6 – Formulář pro zrušení licencí

Zpracoval

Martin Zahradník

místopředseda ČLS



ČESKÝ
LUKOSTŘELECKÝ
SVAZ

Příloha č. 1: Seznam poplatků

Členský příspěvek (evidovaný člen)	500 Kč
Členský příspěvek (čestný a mimořádný člen)	0 Kč
Lukostřelecká licence (dospělý a senior)	300 Kč
Lukostřelecká licence (žáci a dorost)	200 Kč
Lukostřelecká licence (čestný a mimořádný člen)	0 Kč
Vydání duplikátu členského průkazu	100 Kč
Vydání nového členského průkazu po změně údajů	50 Kč