

SMĚRNICE O PRONÁJMU NADBYTEČNÉHO MATERIÁLU ČLS

1.

Pronajímáný materiál ČLS

1. Nadbytečný materiál ČLS je žadatelům z řad členů ČLS pronajímán na základě žádosti zasláné na sekretariát ČLS.
2. Pronájmem nadbytečného materiálu ČLS je pověřen sekretariát ČLS. Informace o nadbytečném materiálu ČLS podává sekretariát ČLS na základě emailového dotazu na adrese sekretariat@czecharchery.cz.
3. Pronájem je realizován dle pořadí došlých žádostí, které jsou na sekretariátu ČLS evidovány.
4. Sekretariát svazu vždy k 31.12. daného roku podá informaci o pronájmu materiálu předsednictvu ČLS.
5. Předsednictvo ČLS vždy k 1.1. následujícího roku schválí výši poplatku za pronajímáný materiál.

2.

Odpovědnost za pronajatý materiál ČLS

1. O pronajatý materiál ČLS je pronájemce povinen řádně pečovat. Převzetím přebírá plnou odpovědnost za poškození, zničení nebo ztrátu zapůjčeného materiálu ČLS.
2. V případě poškození, zničení nebo ztráty materiálu ČLS uplatní ČLS náhradu škody ve výši vzniklé škody nebo ve výši zůstatkové hodnoty při zničení nebo ztrátě.
3. Jakékoliv poškození, zničení či ztrátu je pronájemce povinen bez zbytečného odkladu oznámit na sekretariát ČLS.
4. Půjčitel je povinen na vyzvání ČLS předložit zapůjčený nadbytečný materiál ČLS ke kontrole nebo inventarizaci.

3.

Vrácení náčiní

1. Termín odevzdání zapůjčeného nadbytečného materiálu ČLS je určen pronájemní smlouvou, kterou je možno uzavřít **na 6 nebo 12 měsíců, s možností prodloužení nájemní doby na dalších 6 nebo 12 měsíců.**
2. Jestliže pronájemce nedodrží termín vrácení materiálu ČLS, bude postižen základní finanční pokutou 5.000 Kč za prodlení v prvním týdnu po termínu. Tato částka bude zvyšována o dalších 1.000 Kč za každý další započatý týden prodlení.

Tato směrnice byla schválena předsednictvem ČLS dne 18.01.2021 a nabývá účinnosti dne 01.01.2021.

Tato směrnice nahrazuje v plném rozsahu původní Směrnici z 21.1.2010.

Zpracovala:

Martina Macková
generální sekretář

Za ČLS:

.....
Ing. Zdeněk Horáček
předseda ČLS