



Směrnice ČLS číslo 08

Pro evidenci členské základny

1. Formy členství fyzické osoby v ČLS

- 1.1. Fyzická osoba (dále osoba) se může stát evidovaným členem ČLS prostřednictvím řádného člena ČLS (svého mateřského lukostřeleckého klubu/oddílu).
- 1.2. Osoba se může stát také Čestným nebo Mimořádným členem ČLS, a to rozhodnutím VS ČLS.

2. Registrace osoby v ČLS

- 2.1. Řádná registrace osob je nutným předpokladem pro evidované členství v ČLS a pro všechny akty ČLS, ve kterých rozhoduje početní stav osob v jednotlivých registrovaných klubech/oddílech. Řádná registrace je také základní podmínkou pro vydání individuální lukostřelecké licence.
- 2.2. Řádnou registrací osoby v ČLS se rozumí vložení požadovaných osobních údajů používaných v rámci ČLS do Informačního systému ČLS a zaplacení členského příspěvku na bankovní účet ČLS.
- 2.3. Vložení, případně editaci či schválení požadovaných osobních údajů a provedení úhrady poplatků provádí vždy klubový administrátor, tedy statutární zástupce klubu/oddílu (dále jen mateřský klub) nebo jím pověřený zástupce, a to pomocí Informačního systému ČLS.
- 2.4. Požadovanými osobními údaji k řádné registraci jsou:
 - Rodné číslo (u cizinců datum narození)
 - Jméno a příjmení
 - Pohlaví
 - Mateřský klub
 - Státní příslušnost
 - E-mailová adresaNepovinnými osobními údaji jsou:
 - Titul
 - Datum narození
 - Trvalé bydliště
 - Kontaktní adresa
 - Telefon



- Informace, zda-li se jedná o paralukostřelce
- 2.5. Osoba může být v ČLS registrována pouze jednou, tj. pouze pod jedním tzv. mateřským klubem/oddílem.
- 2.6. Registrace osoby v ČLS je provedena za předpokladu, že všechny registrační údaje jsou formálně správné a úplné. Datem registrace je datum odeslání žádosti o členství pro aktuální sezónu v rámci Informačního systému. V případě podání žádosti o členství na nadcházející sezónu, je datem registrace první den nadcházející sezóny. Registrace osoby v ČLS je jednorázový akt a registrovaná osoba je evidovaným členem ČLS do té doby, dokud:
- ji z ČLS její mateřský klub/oddíl neodhlásí nebo
 - za ni přestane její mateřský klub/oddíl platit registrační poplatky (nepodá žádost o členství na další sezónu) nebo
 - není vymazána z evidence ČLS v důsledku udělení disciplinárního trestu nebo rozhodnutím VS ČLS nebo
 - nedojde k jejímu úmrtí.
- 2.7. Registrované osobě vydá ČLS členský průkaz, který je k dispozici ke stažení v elektronické podobě v Informačním systému ČLS .
- 2.8. ČLS se při zpracování údajů řídí principy GDPR, legislativou ČR a vlastní Směrnici k ochraně osobních údajů v ČLS.

3. Změna registračních údajů

- 3.1. Statutární zástupce mateřského klubu/oddílu je povinen v Informačním systému ČLS evidovat veškeré změny registračních údajů svých členů a udržovat je v aktuálním stavu.
- 3.2. Zvláštním případem změny registračních údajů je změna mateřského klubu/oddílu, tj. přestup, která podléhá pravidlům definovaným v Přestupním a hostovacím řádu ČLS.
- 3.3. O přestup registrovaného člena žádá statutární orgán nebo jím pověřená osoba stávajícího nebo nového klubu/oddílu, a to pomocí Informačního systému ČLS. V rámci této žádosti potvrzuje, že má souhlas dané osoby. V informačním systému musí druhá strana přestup potvrdit. Pokud jsou splněny všechny podmínky definované Přestupním a hostovacím řádem ČLS, tak STK ČLS finálně potvrdí v informačním systému daný přestup ke dni uskutečnění přestupu.

4. Odhlášení osoby z ČLS

- 4.1. Statutární zástupce registrovaného klubu/oddílu je povinen bezodkladně odhlásit z ČLS osobu, která z libovolného důvodu již nadále nebude evidovaným členem ČLS (končí její členství v klubu, byla z klubu/oddílu vyloučena nebo zemřela apod.).
- 4.2. Odhlášení provede pomocí Informačního systému ČLS.
- 4.3. ČLS ponechává údaje odhlášené osoby ve své evidenci se statusem „Neaktivní“.
- 4.4. Dnem odhlášení osoby z ČLS zaniká i platnost lukostřelecké licence.



- 4.5. Pokud by odhlášená osoba chtěla obnovit členství pod jiným klubem/oddílem ve stejné sezóně, ve které došlo k jejímu odhlášení, bude tento akt posouzen jako specifický druh přestupu a vztahují se na něj pravidla definovaná v Přestupním a hostovacím řádu.

5. Odmítnutí registrace nebo výmaz osoby z evidence ČLS

- 5.1. ČLS může ze závažných důvodů odmítnout registraci osoby jako evidovaného člena ČLS nebo osobu vymazat z evidence ČLS. O návrhu na odmítnutí nebo o výmazu z evidence rozhoduje Předsednictvo ČLS a návrh předkládá k posouzení VS ČLS, které o něm rozhoduje většinou hlasů. Tímto rozhodnutím není dotčeno členství osoby v lukostřeleckém klubu/oddílu.
- 5.2. Výmaz osoby z evidence ČLS je možný také jako výsledek uděleného disciplinárního trestu v disciplinárním řízení. V takovém případě se souhlas VS ČLS nepožaduje.

6. Lukostřelecká licence

- 6.1. Lukostřeleckou licenci vydává ČLS pouze řádně registrované osobě na základě požadavku jejího mateřského klubu/oddílu. K vydání licence se váže úhrada příslušného poplatku.
- 6.2. V případě čestného nebo mimořádného člena, který není členem lukostřeleckého klubu/oddílu, je licence vydána na základě žádosti jeho trenéra nebo osoby provádějící trenérský dohled (taková osoba musí být registrovaná v ČLS a mít trenérskou kvalifikaci).
- 6.3. Žadatel o vydání lukostřelecké licence pro registrovanou osobu garantuje, že tato osoba je způsobilá provozovat sportovní činnost z hlediska zdravotního, fyzického i mentálního a byla poučena o organizaci a průběhu lukostřeleckých závodů především z pohledu dodržování bezpečnostních zásad střelby.
- 6.4. Na základě vydané lukostřelecké licence má osoba právo a výsadu zároveň, zúčastnit se všech závodů a soutěží pořádaných ČLS a závodů evidovaných v Kalendáři lukostřeleckých závodů. Bez platné lukostřelecké licence není možné se těchto závodů a soutěží účastnit.
- 6.5. Lukostřelecká licence je vydávána na období jedné lukostřelecké sezóny a má platnost od data jejího vydání (datum přijetí žádosti v Informačním systému ČLS, u žádostí podaných před začátkem sezóny je to první den příslušné sezóny) do konce dané sezóny popř. do zániku registrace držitele licence v ČLS. Platnost licence je vyznačena každé licencované osobě do členského průkazu ČLS.
- 6.6. Požadavek na vydání licence pro evidovaného člena zakládá statutární orgán mateřského klubu/oddílu (nebo jeho pověřený zástupce) pomocí Informačního systému ČLS.
- 6.7. Před začátkem nové roční lukostřelecké sezóny žádá klub/oddíl o vydání nových lukostřeleckých licencí pro novou sezónu pro všechny relevantní osoby. Posléze pak v průběhu sezóny pro další členy dle potřeby.
- 6.8. Vydání lukostřelecké licence je zpoplatněno poplatkem ve výši dle rozhodnutí VS ČLS. Jeho výše je uvedena v příloze č. 1 této Směrnice. Licence hradí mateřský klub/oddíl.



- 6.9. Licence, která není uhrazena do 3 měsíců od odeslání žádosti, je zneplatněna zpětně k datu odeslání žádosti.

7. Členský příspěvek

- 7.1. Členský příspěvek v ČLS hradí lukostřelecký klub/oddíl za každého evidovaného člena ČLS. Jeho výši určuje rozhodnutí VS ČLS a je uvedena v příloze č. 1 této Směrnice.
- 7.2. Členský příspěvek se hradí na jednu roční lukostřeleckou sezónu, tj. na dobu od 1. listopadu (nebo od data registrace do ČLS) do 31. října následujícího roku.
- 7.3. Před začátkem nové roční lukostřelecké sezóny žádá klub/oddíl o zaplacení členského příspěvku pro všechny relevantní osoby. Posléze pak v průběhu sezóny pro nové členy dle potřeby. Osoba, pro kterou klub/oddíl v dané sezóně nepožádá o zaplacení členského příspěvku, nebo u které klub/oddíl tento poplatek neuhradí v řádném termínu splatnosti, není považována za evidovaného člena ČLS.

8. Členský průkaz

- 8.1. Každému evidovanému členovi ČLS je vydán členský průkaz. Členský průkaz slouží k prokázání příslušnosti k ČLS a zároveň je v něm vyznačena platnost registrace a lukostřelecké licence, pokud je vystavena.
- 8.2. Členský průkaz je vystaven elektronicky ve formátu PDF a je možné si jej stáhnout v aktuální podobě v Informačním systému ČLS.
- 8.3. Členský průkaz s licenci pak stěžejně slouží jako doklad pro prezenci na závodech.
- 8.4. Fotografii pro členský průkaz si může každý člen (popř. klubový nebo svazový administrátor) nahrát v elektronické podobě v Informačním systému ČLS. Průkaz je platný pouze s řádnou fotografií dokladového formátu.

9. Úhrada poplatků

- 9.1. Členské příspěvky a poplatky za licenci hradí lukostřelecký klub/oddíl vždy prostřednictvím platební brány na základě objednávky v Informačním systému ČLS popř. po dohodě se Sekretariátem ČLS na základě vydané faktury. Platba je možná online platební kartou nebo bankovním převodem. Nejdelší lhůta pro splatnost každé objednávky je 3 měsíce. Po této lhůtě systém objednávku automaticky zneplatní.

10. Hostování člena v jiném klubu/oddílu

- 10.1. Principy, způsoby a pravidla hostování člena v jiném klubu/oddílu jsou upraveny Přestupním a hostovacím řádem ČLS.
- 10.2. O hostování žádá statutární orgán nebo jím pověřená osoba mateřského nebo hostujícího klubu/oddílu, a to prostřednictvím informačního systému ČLS. V rámci žádosti deklaruje, že má souhlas dané osoby, u které má být evidováno hostování.



- 10.3. S hostováním musí souhlasit obě strany, tedy domovský i hostující klub/oddíl, a to prostřednictvím souhlasu v informačním systému ČLS.
- 10.4. Pokud jsou splněny všechny podmínky definované Přestupním a hostovacím řádem, tak hostování potvrzuje STK ČLS v informačním systému ČLS.

11.Procedurální a organizační schéma

- 11.1. Proces registrace osob do ČLS, vydání licence a úhrady členských příspěvků a poplatků za vydání licence je definován funkcí Informačního systému ČLS. Zjednodušeně funguje takto:

11.2. Registrace osob do ČLS

- Varianta 1: Statutární zástupce mateřského klubu/oddílu vyplní v Informačním systému ČLS formulář pro vložení nového člena.
- Varianta 2: Nový člen vyplní své údaje do formuláře „Stát se členem ČLS“, ve kterém vybírá příslušný mateřský klub. Formulář je k dispozici na stránce seznamu členů ve veřejné části Informačního systému ČLS. Statutární zástupce mateřského klubu/oddílu pak v Informačním systému potvrdí, že daného člena přijímá do klubu/oddílu a registruje ho do ČLS.
- Statutární zástupce mateřského klubu v Informačním systému založí Objednávku pro platbu registračního poplatku, vybere ve formuláři příslušné členy, za které bude platit, a objednávku založí.
- V seznamu objednávek v Informačním systému je možné příslušnou objednávku uhradit pomocí platební brány (platba kartou nebo bankovním převodem).
- Fotografii si může do svého profilu vložit v Informačním systému buď příslušný člen, nebo administrátor jeho mateřského klubu/oddílu, případně svazový administrátor.

11.3. Žádost o vydání lukostřeleckých licencí

- Statutární zástupce mateřského klubu v Informačním systému založí Objednávku pro platbu závodní licence, vybere ve formuláři příslušné členy, za které bude platit, a objednávku založí.
- V seznamu objednávek v Informačním systému je možné příslušnou objednávku uhradit pomocí platební brány (platba kartou nebo bankovním převodem).

12.Závěrečná ustanovení

- 12.1. Kluby/oddíly jsou odpovědné za stav, přesnost a úplnost evidence členské základny v Informačním systému ČLS. Stejně tak je v jejich pravomoci odesílání žádostí o vydání lukostřeleckých licencí. ČLS v těchto oblastech vystupuje jako organizátor, koordinátor, vede agendu evidencí a realizuje technické záležitosti s tím spojené a udržuje aktuální stav členské základny v Informačním systému ČLS, v Rejstříku sportu Národní sportovní agentury. Dále v návaznosti na evidenci a licencování členské základny organizuje a koordinuje návazné agendy v souvislosti se soutěžením a organizačními a rozhodovacími akty či procesy v ČLS.



ČESKÝ
LUKOSTŘELECKÝ
SVAZ

12.2. Kluby/oddíly jsou odpovědné za registraci a vedení svých údajů a údajů svých sportovců v Rejstříku sportu Národní sportovní agentury, a to v souladu se Zákonem o podpoře sportu č. 115/2001 Sb. §3f odst. 2. Klub/oddíl, který nebude mít řádnou registraci a evidenci sportovců v Rejstříku sportu, není oprávněn žádat ani získat žádnou dotaci jako konečný příjemce dotací od Národní sportovní agentury.

12.3. Aktualizace stavu členské základny je průběžný a trvalý proces. Pokud bude zřejmé, že některý klub/oddíl neplní řádně svoji základní povinnost, aktualizaci členské základny, může být takové jednání posouzeno jako poškozování zájmů ČLS.

Tato směrnice byla aktualizována Předsednictvem ČLS dne 16.9.2026 s okamžitou účinností.

Seznam příloh:

- Příloha č.1 – Seznam poplatků

Zpracovali: Martin Zahradník a David Špínar

Bc. David Špínar

Předseda ČLS



ČESKÝ
LUKOSTŘELECKÝ
SVAZ

Příloha č. 1: Seznam poplatků

Členský příspěvek (evidovaný člen) –	500 Kč
Členský příspěvek (čestný a mimořádný člen)	0 Kč
Lukostřelecká licence (dospělý a senior)	300 Kč
Lukostřelecká licence (žáci a dorost)	200 Kč
Lukostřelecká licence (čestný a mimořádný člen)	0 Kč